

Upravljanje troškovima putem upravljanja nabavom

Upravljanje dokumentima i poslovnim procesima

Smanjenje troškova poslovanja i bolja likvidnost je prioritet poslovanja u današnjim tržišnim uvjetima. Stalan nadzor nad izdacima, trenutnim i budućim osnova je za kvalitetno upravljanje troškovima.

U velikom broju tvrtki likvidacija računa vrši se od strane managementa nad pristiglim ulaznim računima. U tom trenutku to je samo potvrda da je račun u skladu s isporučenom robom/uslugama. Trošak je već ostvaren kao i obveza koju treba platiti. Sustav upravljanja i odobrenja dokumentacije omogućuje planiranje i upravljanje troškovima na način da planirate i odobravate izdatke i prije samog nastanka troška.

Evidentiranje potreba - narudžbenica

Sustav upravljanja i odobrenja dokumentacije omogućuje evidentiranje potrebe za narudžbom roba ili usluga otvaranjem košuljice nabave u koju se prilažu svi dokumenti koji opisuju nabavu.

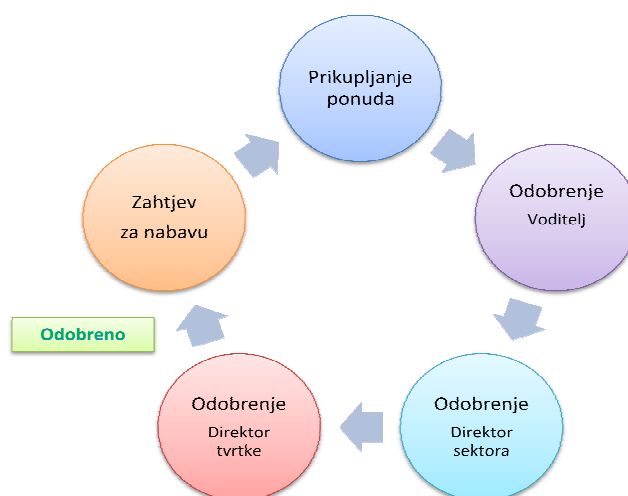
Dokument	Puno ime dobavljača	Ukupni iznos	Iznos u valuti	Valuta
Nabava - 000014/2010		0,00	0,00	HRK
Ponuda dobavljača	VINTEH D.O.O, LABIN	500,00	0,00	HRK
Ponuda dobavljača	PRINT PRINT D.O.O., ZAGREB	600,00	0,00	HRK
Narudžbenica - Specifikacija				

Opis nabave:	Nabavka printera za računovodstvo
Tip nabave:	IT oprema
Iznos kn sa PDV:	500,00
Iznos u valuti:	0,00
Valuta:	HRK
Inicijator:	Ana
Izabrana ponuda:	Ponuda dobavljača -VINTEH D.O.O, LABIN-500.00kn
Puno ime dobavljača:	VINTEH D.O.O, LABIN
Plaćanje po ponudi:	<input checked="" type="checkbox"/>
Prioritet:	<input type="checkbox"/>
Status isporuke:	

Slijedi prikupljanje ponuda i prilaganje u košuljicu te odabir najpovoljnije ponude i definicija vrijednosti nabave.

Odobrenje troška - workflow

Kompletirana košuljica nabave proslijeđuje se voditeljima na odobrenje u skladu s Vašim poslovnim pravilima. Odobravatelji imaju uvid u kompletan sadržaj predmeta nabave. Nakon što je nabava odobrena inicijator nabave dobiti će obavijest da je nabava odobrena te može naručiti robu/usluge.



Dokument	Predmet	Puno ime dobavljača	Ukupni iznos
Nabava - 000014/2010 ✓	Nabavka printera za računovodstvo	VINTEH D.O.O, LABIN	500,00
Nabava je odobrena! Provedite nabavu i izradite zahtjev za plaćanje 07.09.2010 17:53			

Plaćanje troška

Plaćanje troška moguće je ostvariti prema ponudi ili ulaznom računu. Sustav omogućuje izradu zahtjeva za plaćanje u okviru nabave sa svim specifikacijama potrebnim da bi se dokumenti evidentirali u računovodstvu i izvršilo plaćanje, kao npr. mjesta troška, žiro-račun dobavljača, specifični podaci kod inozemnih plaćanja, posebni uvjeti plaćanja (žurno, na rate...) . Prije samog plaćanja moguće je pokrenuti poslovni proces odobrenja plaćanja te na kraju kroz sustav evidentirati i samo plaćanje.

Brzo, učinkovito i bez papira

- Nadzor nad izdacima i prije nastanka troška
- Primjena Vaših specifičnosti i poslovnih pravila na broj ponuda , odobrenje nabave, plaćanja i druge dijelove procesa
- Od definicije zahtjeva do plaćanja bez papira, čak i van ureda
- Pregled cjelokupnog predmeta nabave s pojedinačnim plaćanjima eliminira mogućnost višestrukih plaćanja – po ponudi i po računu
- Integrirano likvidiranje ulaznih računa
- Mogućnost likvidiranja računa općih troškova poslovanja i bez nabave (režije)
- Pregled potencijalnih i odobrenih troškova i prije nego je stvorena obveza u računovodstvu omogućuje kvalitetno planiranje sredstava